

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБОУ «СОШ № 3»

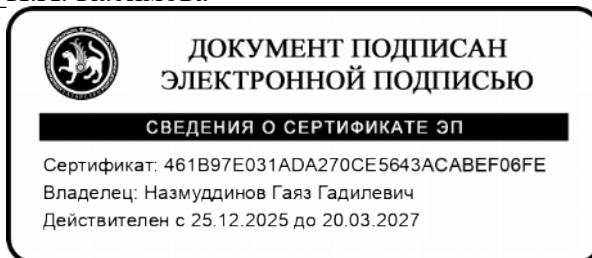
И.Х. Касимова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "СОШ №3»

Г.Г. Назмудинов

Введено в действие приказом
№ ____ от _____ 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об определении порядка использования объектов спорта (спортивных площадок), находящихся на территории МБОУ «СОШ № 3 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан во вне учебное время»

1.Общее положение

1.1. Настоящий Локальный нормативный акт (далее - Акт) разработан в целях создания условий для занятий физической культурой и спортом, а также обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц, находящихся на территории МБОУ «СОШ № 3» (далее - школа)

1.2. Акт определяет порядок и условия использования спортивных площадок (объектов спорта), находящихся на территории школы (далее - Объекты спорта), в свободное от учебных занятий и внеурочной деятельности время.

1.3. Настоящий Акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 -ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также с учётом требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006.

2.Порядок доступа на территорию и использования Объектов спорта

2.1. Доступ на территорию школы и использование Объектов спорта в свободное от учебного процесса время осуществляются при условии соблюдения настоящего Порядка.

2.2. Использование Объектов спорта допускается только при их исправном техническом состоянии.

2.3. Использование Объектов спорта осуществляется строго по предварительной записи в соответствии с графиком, который размещается на официальном сайте организации и информационном стенде.

2.4. Для получения доступа к Объектам спорта физические лица или представители юридических лиц (далее - Заявители) подают заявку на имя директора школы (в письменной форме - лично, по электронной почте). В заявке указываются: цель использования, планируемое время, количество человек, контактные данные. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором школы или уполномоченным им лицом. В случае отказа заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин (например, проведение учебных занятий, ремонтные работы, отсутствие возможности обеспечить антитеррористическую защищенность в запрашиваемый период). При положительном решении с заявителем проводится инструктаж по технике безопасности. При посещении объектов граждане соблюдают утверждённые правила пользования и инструкции по технике безопасности. Взимание платы с населения за использование спортивной инфраструктуры, предоставляемой на безвозмездной основе, не допускается.

2.5. Основанием для допуска на территорию является:

-для обучающихся школы - наличие письменного разрешения директора школы;

-для иных лиц - приказ директора о допуске на территорию для использования Объекта спорта после проверки документов, удостоверяющих личность.

3.Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи Объектов спорта имеют право:

-использовать Объекты спорта в соответствии с их функциональным назначением и установленными правилами;

-получать информацию о состоянии Объектов спорта и правилах их использования.

3.2. Пользователи Объектов спорта обязаны:

-соблюдать правила техники безопасности и общественного порядка;

-бережно относиться к имуществу организации, не допускать его порчи или утраты;

- использовать Объекты спорта только в установленное время;

-по окончании использования привести Объект спорта в порядок, убрать за собой мусор;

-незамедлительно сообщать ответственному лицу о любых неисправностях оборудования или травмоопасных ситуациях.

4.Требования безопасности и антитеррористической защищённости

4.1.В целях обеспечения антитеррористической защищённости территории в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006:

-доступ на территорию организации в ночное время и в периоды, не предусмотренные графиком использования, **запрещён**;

-территория должна быть освещена в тёмное время суток;

-нахождение посторонних лиц и автотранспорта на территории без сопровождения ответственного сотрудника школы не допускается;

-вахтер, заместитель директора по АХЧ (заведующая хозяйственной частью), сторож школы (или дежурный администратор) осуществляют визуальный контроль за состоянием периметра и входов на территорию.

4.2. Категорически запрещается:

-находиться на территории школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

-проносить на территорию оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества;

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта; - курить; - создавать ситуации, мешающие организации и проведению спортивно оздоровительной, работы; - засорять и загрязнять оборудование площадки; - препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами

-оставлять на территории посторонних лиц и транспортные средства без присмотра.

Лица, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены со спортивной площадки, а в случае отказа привлечены к ответственности, согласно действующему законодательству.

5.Ответственность

5.1. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на заместителя директора по АХЧ (заведующая хозяйственной частью), дежурного администратора, вахтера, сторожа (по графику).

5.2. Пользователи несут материальную ответственность за причинённый ущерб имуществу организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.В случае нарушения настоящего Порядка доступ к использованию Объектов спорта может быть приостановлен или аннулирован приказом директора.

6.Заключительные положения


6.1. Настоящий Акт вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно до принятия нового локального акта, регулирующего данные правоотношения.

6.2. Контроль за исполнением настоящего Акта возлагается на директора школы.

График
использования объектов спорта (спортивных площадок), находящихся на территории МБОУ
«СОШ №3 г. Лениногорска» во внеучебное время

День недели	Время	Использование	Вид площадки	Ответственный
Понедельник-воскресенье	15.00-20.00	Обучающиеся школы, сторонние лица	Универсальная спортивная площадка	дежурный администратор, заместитель директора по АХЧ (заведующая хозяйственной частью), вахтер, сторож (по графику)

Лист согласования к документу № 57 от 01.07.2026
Инициатор согласования: Назмудинов Г.Г. Директор
Согласование инициировано: 01.07.2026 13:38

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Назмудинов Г.Г.		 Подписано 01.07.2026 - 13:39	-